## Рішення вченої ради

## Херсонського державного університету

від 29.05.2017 року

Про затвердження «Положення про

порядок проведення практики

студентів Херсонського державного

університету»

Заслухавши інформацію проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи Тюхтенко Н.А. про затвердження «Положення про порядок проведення практики студентів Херсонського державного університету»,

Вчена рада вирішила:

1. Змінити назву документу і затвердити її у такій редакції «Положення про проведення практики студентів Херсонського державного університету».
2. Пункт 4.1 викласти у такій редакції:

«4.1. Загальний контроль за практикою студентів університету здійснює ректор університету.

Контроль за організацією проведення практики в університеті здійснює проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи.

Навчально-методичний супровід документального оформлення організації та проведення практики здійснює навчальний відділ університету.

На факультеті керівництво практикою й контроль за її проведенням здійснює декан за поданням відповідальних за проведення практики осіб на факультеті (особа, що виконує обов’язки заступника декана з навчальної роботи і практик, керівник практик факультету, завідувач випускової кафедри).

Безпосереднє виконання програми практики та її навчально-методичний супровід забезпечують відповідні кафедри факультетів, керівники практик за фахом, керівники від баз практики.».

1. Пункт 4.5.3 викласти у такій редакції:

«4.5.3. Керівник практик факультету:

* координує своєчасне укладання договорів з базами практики, що визначені на факультеті;
* визначає готовність баз практики й проводить, за необхідності, підготовчі заходи щодо прибуття студентів-практикантів;
* координує розподіл студентів за базами практики, за погодженням з кафедрами, та до початку практики подає відомості про їх розподіл до навчального відділу;
* координує проведення перед направленням студентів на практику усіх організаційних заходів, таких як: інструктаж про порядок проходження практики; надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення на практику, програми практики, щоденника практики, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких регламентується робочою програмою практики;
* проводить зі студентами обов’язкові інструктажі з безпеки життєдіяльності;
* координує забезпечення належних умов праці й побуту студентів на базах практики;
* призначає, за необхідності, на базі практики старосту групи практикантів;
* у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
* у складі комісії приймає заліки з практики;
* доповідає на вченій раді факультету про перебіг проходження практики студентів на базах практики та її результати;
* подає до навчального відділу письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практичної підготовки студентів.».

4. Перший підпункт пункту 4.6 викласти у такій редакції:

«4.6. Керівник практики від бази практики**:**

* відповідає за створення безпечних умов проходження практики згідно з чинним законодавством; міжгалузевими, галузевими нормативними , інструктивними та іншими документами з охорони праці; не дозволяє проведення практики за наявності шкідливих та небезпечних умов для життя і здоров’я студента-практиканта;».

5. Затвердити «Положення про проведення практики студентів Херсонського державного університету» з урахуванням внесення змін і доповнень.

Головуючий: В.М. Стратонов

Секретар: Н.А. Воропай